


# 个人简历

姓名：周芳容

学校：暨南大学

专业：人力资源管理

# 应届生应聘个人简历模板

姓名		性别		出生年月		
业院校		专业		学历		
政治面貌		民族	汉			
健康状况		籍贯				
现居住地				联系电话		
主修课程						
计算机水平	熟练的运用 Microsoft Office(如: Word、Excel、Powerpoint, vf 等)的各种功能进行高效的办公室日常工作。能独立操作并及时高效的完成日常办公文档的编辑工作。					
教育背景	<a href="http://www.jianli-sky.com">www.jianli-sky.com</a>					
社会实践	1.在担任本班班长期间,曾多次组织学生学习及课外活动等; 2.在一个兽药生产企业上班三个月,基本掌握兽药的生产技术; 3.有无偿献血证,每次献血400ml; 4.是大学生青年志愿者,多次参加义务植树、看望残疾儿童的活动; 5.和全班同学一起到一个小动物中心参观并义务劳动五个小时					
奖励情况						
自我评价	本人信念坚定,毅力坚强,为人正直诚恳,能吃苦耐劳,性格稳重踏实,具有较强的责任心和进取心。对工作认真负责,做事谨慎细致,考虑全面周到;能尊敬师长,团结同学,集体荣誉感强烈;对生活态度积极,乐观向上,注意劳逸结合;对自身要求严格,敢打敢拼,不断提高个人的修养和德、智、体等综合素质。					

野草遮不住太阳的光芒, 困难挡不住勇敢者的脚步!